

Numero II 3 3
P. n. 719
Anno 2015
S. App. Gen. li / Imm.

Al COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
Servizio Affari Generali/Innovazione

Oggetto: dichiarazione relativa a cariche e incarichi dei componenti degli organi di indirizzo politico

(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il sottoscritto ZAVATTARO LEONARDO, nato a Bologna il 12/06/1982, nella sua qualità di Consigliere comunale del Comune di Anzola dell'Emilia, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

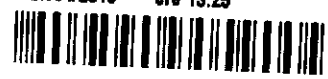
- di ricoprire/aver ricoperto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1	negativo		
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1	negativo		
2			
3			
4			
5			

Comune di Anzola dell'Emilia
Provincia di Bologna
AOO: ANZOLAEM - c. 324
Prot. n. 0008568 / 2015
del 27/04/2015 ore 13:25



Anzola dell'Emilia, 27/04/2015

In fede
Leonardo Favottero

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome ZAVATTARO LEONARDO

Nazionalità ITALIANA

Luogo di nascita BOLOGNA

Data di nascita 12/06/82

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2002 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "GRUPPO PIZZERIE CIAO VIP 2" DI HACHEM E C. SNC FILIALE 01
VIA X SETTEMBRE 1943 NR. 1
- Tipo di azienda o settore SETTORE RISTORAZIONE - PIZZERIA
- Tipo di impiego RESPONSABILE DEL SERVIZIO A DOMICILIO IN UNA PIZZERIA
- Principali mansioni e responsabilità FATTORINO CON MANSIONI DI CONSEGNA E RESPONSABILE DEL SERVIZIO A DOMICILIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996-2002 LICEO SCIENTIFICO; 2002-OGGI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO COLLEGIO SAN LUIGI DI BOLOGNA;
ATTUALMENTE ISCRITTO ALLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INTERESSE PER IL DIRITTO CIVILE E IN MODO PARTICOLARE ALCUNI ASPETTI DEL DIRITTO DI FAMIGLIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE ATTIVITÀ E PICCOLI EVENTI PER BAMBINI E ADOLESCENTI, USO INFORMATICO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, CORSO DI INGLESE PRESSO LA BRITISH SCHOOL DI BOLOGNA ED ANNESSA ESPERIENZA IN UN COLLEGGIO BRITANNICO NELL'ESTATE DEL 1992.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-ESPERIENZE DI LAVORO IN SQUADRA IN CAMPI ESTIVI PARROCCHIALI CON RUOLI DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI GIOCHI E ATTIVITÀ RICREATIVE PER GRUPPI ANCHE NUMEROSI DI BAMBINI, ADOLESCENTI E RAGAZZI.

-ORGANIZZARE PICCOLE ATTIVITÀ ED ESPERIENZE DI ANIMAZIONE E VOLONTARIATO PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-INSEGNARE CATECHISMO A GRUPPI O CLASSI DI BAMBINI.

-ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI GITE E CAMPISCUOLA PARROCCHIALI NEI PERIODI DI VACANZA.

-ESPERIENZE DI VOLONTARIATO PRESSO STRUTTURE DI ASSISTENZA AD INVALIDI E ANZIANI (CASA DELL'ACCOGLIENZA PARROCCHIALE).

-AIUTO E DISPONIBILITÀ PER ASSISTERE ANZIANI INVALIDI ALL'INTERNO DEL NUCLEO FAMILIARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO INFORMATICO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

FIRMA

F. to Leonardo Zavattaro